

## NOTAT

# Dyrevelferdsprogram kalkun: Felles rutiner for avvikshåndtering og utestengelse fra programmet

Dato: 18.april 2017

Til: Kalkunslakteriene: Nortura Hærland og Norsk Kylling

Fra: Animalia v/ Guro Vasdal

---

### Formålet med dette dokumentet

Fra 1. januar 2017 er Dyrevelferdsprogram (DVP) for Kalkun i drift. På bakgrunn av oppfyllelse av en rekke vilkår er det slakterivirksomhetene som inkluderer driftsenhetene i DVP. Oppfylles ikke disse vilkårene skal driftsenhetene anses å stå utenfor DVP. Bransjen ønsker felles rutiner for varsling av avvik, frister for å lukke disse og ved manglende lukking; å anse kalkunprodusenten å stå utenfor programmet. Dette dokumentet skal beskrive disse rutinene. For alle de beskrevne rutinene gjelder at telefon gjerne kan supplere, men ikke kan erstatte, skriftlig varsling.

### Avviksbehandling – DVP Kalkun

Punkt 6 i “Den norske kjøtt- og eggbransjes retningslinje for dyrevelferdsprogram kalkun” sier at “Dersom slakterivirksomheten påviser vesentlige avvik fra offentlig regelverk, KSL-krav til kalkunproduksjonen eller denne retningslinjen og slike avvik ikke lukkes innen angitt frist, skal slakterivirksomheten anse driftsenheten å stå utenfor dyrevelferdsprogrammet. Perioder med produksjonsopphold kan trekkes fra ved vurdering av overtredelse av tidsfrister”.

Vesentlige avvik må tolkes enten som vesentlige i forhold til direkte innvirkning på dyrevelferd, eller vesentlig i forhold til kravene i Bransjeretningslinjen og troverdigheten til denne. Type avvik, alvorlighetsgrad og praktiske hensyn (eks.årstid eller om man har kalkuner i huset eller ikke), virker alle inn, og lukkefristen bør vurderes i det enkelte tilfelle. Bransjen har brukt 14 dagers lukkefrist gjennomgående i dette dokumentet. Samtidig bør slakterivirksomhetene ha mulighet til å sette andre frister, men ikke utover 3 måneder, avhengig av avvikets betydning for dyrevelferden.

## 1. Rutine ved KSL-avvik

- 1.1 Manglende elektronisk dokumentert KSL egenrevisjon
- 1.2 Manglende ekstern KSL-revisjon av driftsenheten
- 1.3 Manglende lukking av KSL-avvik innen angitt frist

### Rutine for avvik 1.1. - Manglende elektronisk dokumentert KSL egenrevisjon

Å gjennomføre årlig egenrevisjon er kalkunprodusenten sitt ansvar, og informasjon om den årlige egenrevisjonen går hvert år ut til alle produsenter fra sekretariatet i Matmerk. Det er opp til den enkelte slakterivirksomhet om man ønsker å gi ekstraservice med påminnelse til produsenten når fristen nærmer seg. Imidlertid er det slakterivirksomhetens plikt å følge opp dersom det oppdages avvik.

Ved overskredet frist skal slakterivirksomheten

- Sende skriftlig anmodning (e-post, brev, sms) om at egenrevisjonen må gjennomføres umiddelbart.

Dersom ingen respons på slik anmodning

- Skriftlig brev eller epost med varsel om at produksjonen stoppes. Det gis en frist på 14 dager fra brevets dato på å få gjennomført egenrevisjonen.

Dersom denne fristen oversittes

- Avbestilling av kalkuninnsett for neste tremåneders periode ved første mulige anledning, og skriftlig brev eller epost der det gjøres oppmerksom på at kalkunprodusenten ikke lenger oppfylder kravene til deltagelse i Dyrevelferdsprogram kalkun.

*Unntak:* Kravet er at KSL-revisjonen skal gjennomføres elektronisk. Målet er å sikre at alle produsenter går over til internett, men i en overgangsperiode står slakterivirksomheten fritt til å akseptere egenrevisjon utført på papir, gitt at den er registrert i Matmerks revisjonsdatabase

#### Rutine for avvik 1.2 - Manglende ekstern KSL-revisjon av driftsenheten

Rekvirering av ekstern KSL-revisjon for de ulike driftsenhetene gjøres av Nortura og KLF gjennom Matmerks database. Bransjen mener at varslingsplikten er oppfylt når en KSLrevisjon er rekvirert, selve den praktiske avtalen om det kommende revisjonsbesøket er det Matmerks revisorer som gjør når de kontakter produsenten. Slakterivirksomhetene må likevel følge med på om de eksterne KSL-revisjonene faktisk blir gjennomført innen fristene. Av administrative årsaker – KSL-revisjonene fordeles ut til revisorene på halvårsbasis – kan revisjon hvert tredje år i prinsippet bety at driftsenheten blir revidert i tidsrommet 2 år og 7 mnd., til 3 år og 5 mnd., siden forrige revisjon.

Ved overskredet frist skal slakterivirksomheten

- Sende skriftlig anmodning (e-post, brev, sms) om at produsenten kontakter Matmerk umiddelbart for avtale om ekstern KSL-revisjon, som skal være gjennomført innen 3 mnd.

Dersom ingen respons på slik anmodning

- Skriftlig brev eller epost med varsel om at produksjonen stoppes. Produsenten gis en frist på 14 dager fra brevets dato på å bekrefte avtalt eksternrevisjon.

Dersom denne fristen oversittes:

- Avbestilling av kalkuninnsett for den neste tremånedersperioden ved første mulige anledning og skriftlig brev eller epost der det gjøres oppmerksom på at kalkunprodusenten ikke lenger oppfylder kravene til deltagelse i Dyrevelferdsprogram kalkun.

#### Rutine for avvik 1.3 - Manglende lukking av KSL-avvik innen angitt frist

Etter punkt 4 i bransjeretningslinjen er den enkelte slakterivirksomhet forpliktet til å sikre at driftsenhetenes avvik fra KSL-regelverket lukkes innen angitt frist. Manglende lukking av KSL-avvik kan enten skyldes at avvik ikke er lukket, eller at det er lukket, men ikke registrert lukket i KSL-databasen. Det er driftsenhetenes ansvar å lukke KSL-avvik og melde inn at disse er lukket. Slakterivirksomhetene kan ikke ha en dag-til-dag oppfølging av dette, men skal jevnlig kontrollere dette.

Ved overskredet frist skal slakterivirksomheten

- Sende skriftlig anmodning (e-post, brev, sms) om at avviket må lukkes, og at det i tillegg blir rapportert inn i KSL-databasen at det er lukket.

Dersom ingen respons på slik anmodning

- Skriftlig brev eller epost med varsel om at produksjonen stoppes. Produsenten gis en frist på 14 dager fra brevets dato på å lukke avviket og rapportere inn at det er

lukket. Andre frister kan settes dersom hensyn til dyrevelferden eller forhold rundt praktisk gjennomføring tilsier dette.

Dersom denne fristen oversittes:

- Avbestilling av kalkuninnsett for den neste tremåneders perioden ved første mulige anledning og skriftlig brev eller epost der det gjøres oppmerksom på at kalkunprodusenten ikke lenger oppfyller kravene til deltagelse i Dyrevelferdsprogram kalkun.

## 2. Rutine ved avvik Helseovervåkingsavtale

Avvik 2.1 Manglende dokumentasjon i HelseFjørfe på skriftlig helseovervåkingsavtale med veterinær

Avvik 2.2 Manglende dokumentasjon i HelseFjørfe på minst to årlige helseovervåkningsbesøk

### [Rutine for avvik 2.1 - Manglende dokumentasjon i HelseFjørfe på skriftlig helseovervåkingsavtale med veterinær](#)

Dette forholdet kan skyldes enten manglede avtale i sin helhet, eller at avtalen er inngått, men ikke lagt inn i HelseFjørfe.

Ved manglende dokumentasjon skal slakterivirksomheten

- Sende skriftlig anmodning (e-post, brev, sms) om at skriftlig helseovervåkningsavtale med veterinær må tegnes og rapporteres inn i HelseFjørfe umiddelbart.

Dersom ingen respons på slik anmodning

- Skriftlig brev eller epost med varsel om at produksjonen stoppes. Produsenten gis en frist på 14 dager fra brevets dato på å lukke avviket og rapportere inn at det er lukket.

Dersom denne fristen oversittes:

- Avbestilling av kalkuninnsett for den neste tremåneders perioden ved første mulige anledning og skriftlig brev eller epost der det gjøres oppmerksom på at kalkunprodusenten ikke lenger oppfyller kravene til deltagelse i Dyrevelferdsprogram kalkun.

### [Rutine for avvik 2.2 - Manglende dokumentasjon i HelseFjørfe på minst to årlige helseovervåkningsbesøk](#)

Etter punkt 4 i bransjeretningslinjen er den enkelte slakterivirksomhet forpliktet til å varsle driftsenheten i god tid før overskridelse av frister for helseovervåkningsbesøk. Det er veterinæren som skal dokumentere at besøket er foretatt, her kan det være et visst etterslep.

Dersom kalkunprodusenten mangler ett eller begge HO-besøk skal slakterivirksomheten:

- Skriftlig varsle kalkunprodusenten (brev, epost eller sms) om at det er på tide å kontakte sin HO-veterinær og gjøre avtale om HO-besøk

Når det er gått over 12 mnd. uten to HO-besøk skal slakterivirksomheten:

- Sende skriftlig varsel (e-post, brev, sms) om at fristen er overskredet og at HO-besøk må gjennomføres i løpet av neste innsett og besøket rapporteres inn i HelseFjørfe

Dersom det ikke blir gjennomført HO-besøk i dette første innsettet etter varselet, skal slakterivirksomheten:

- Sende skriftlig beskjed om at dersom ikke slakterivirksomheten innen 14 dager fra brevets dato, mottar dato for avtalt HO-besøk i løpet av kommende innsett, vil kalkuninnsettene bli avbestilt for neste tremåneders periode

### 3. Rutine ved avvik produksjonskontroll

Avvik 3.1 Manglende registrering av produksjonsdata i produksjonskontroll

#### Rutine for avvik 3.1 - Manglende registrering av produksjonsdata i produksjonskontroll

Bransjeretningslinjen (punkt 4) krever at den enkelte driftsenhet skal "være medlem i og registrere nødvendige produksjonsdata i en produksjonskontroll levert av eller godkjent av Nortura SA eller KLF slakterivirksomhet". I produksjonskontrollene inngår slakteridata, rugeridata og produsentdata. De to ulike produksjonskontrollene er ulikt bygd opp og er stadig under utvikling, men "nødvendige produksjonsdata" defineres som at driftsenheten minimum rapporterer inn fôrforbruk, førsteukesvekt, førsteukes dødelighet og total dødelighet. Deltagelse defineres i tillegg som at driftsenheten senest 1 måned etter at innsettet er avsluttet skal ha rapportert inn disse dataene.

Ved manglende deltagelse i produksjonskontroll skal slakterivirksomheten

- Sende skriftlig anmodning (e-post, brev, sms) om at produksjonsdata blir rapportert inn for det aktuelle innsettet.

Dersom ingen respons på slik anmodning

- Skriftlig brev eller epost med varsel om at produksjonen stoppes. Produsenten gis en frist på 14 dager fra brevets dato på å rapportere inn produksjonsdataene

Dersom denne fristen oversittes:

- Avbestilling av kalkuninnsett for den neste tremåneders perioden ved første mulige anledning og skriftlig brev eller epost der det gjøres oppmerksom på at kalkunprodusenten ikke lenger oppfylder kravene til deltagelse i Dyrevelferdsprogram kalkun.

### 4. Rutine ved andre avvik (off regelverk e.):

Avvik 4.1 Andre brudd på bransjeretningslinjen, Forskrift om hold av høns og kalkun eller annet relevant offentlig regelverk

#### Rutine for avvik 4.1 – Andre brudd på bransjeretningslinjen, Forskrift om hold av høns og kalkun eller annet relevant offentlig regelverk

Brudd på annet offentlig regelverk angis også som eksklusjonsgrunn i bransjeretningslinjen.. Det er derfor nødvendig med rutiner for eksklusjon også for andre avvik enn de som er beskrevet i punktene 1-3 i dette dokumentet.

Ved brudd på annet regelverk skal slakterivirksomheten

- Sende skriftlig anmodning (e-post, brev, sms) om at avviket må lukkes, og at det rapporteres inn til slakterivirksomheten at det er lukket

Dersom ingen respons på slik anmodning

- Skriftlig brev eller epost med varsel om at produksjonen stoppes. Produsenten gis en frist på 14 dager fra brevets dato på å lukke avviket og rapportere inn at det er lukket. Andre frister kan settes dersom hensyn til dyrevelferden eller forhold rundt praktisk gjennomføring tilsier dette.

Dersom denne fristen oversittes:

- Avbestilling av kalkuninnsett for den neste tremåneders perioden ved første mulige anledning og skriftlig brev eller epost der det gjøres oppmerksom på at kalkunprodusenten ikke lenger oppfylder kravene til deltagelse i Dyrevelferdsprogram kalkun.